

Julia Jura

Geboren: 16.06.2002 | Nationalität: Schweiz

Justizweg 3, 6003 Luzern, Schweiz

+41 79 234 56 78 | julia.jura@mail.com

[linkedin.com/in/juliajura/](https://www.linkedin.com/in/juliajura/)



Foto mit KI generiert

KURZPROFIL

Ich schliesse demnächst mein Masterstudium in Rechtswissenschaften an der Universität Luzern ab und verfüge bereits über praktische Erfahrung in der Rechtsberatung sowie in der Vertrags- und Compliance-Analyse. Bei Muster & Partner AG bearbeitete ich komplexe Vertragsanalysen und entwickelte dabei täglich meine analytische, präzise und lösungsorientierte Arbeitsweise weiter. Im Vorstand von ELSA Luzern organisiere ich zahlreiche Veranstaltungen mit Fachpersonen aus Praxis und Wissenschaft und lerne dabei, Projekte eigenständig zu planen und erfolgreich umzusetzen. Daneben engagiere ich mich seit Jahren mit Herzblut in der Jugendarbeit, früher in der Pfadi und heute im Mentoring-Bereich. Sehr gute Englisch- und Französischkenntnisse runden mein Profil ab.

AUSBILDUNG

Universität Luzern, Luzern

09/2024 – heute

Master in Rechtswissenschaft (Aktueller Notendurchschnitt: 5.2/6.0)

- **Relevante Module:**
 - Schweizer Steuerrecht
 - Immobiliarsachenrecht
 - Aktienrecht
 - Vertragsgestaltung und -durchsetzung
- **Masterprofil:** Unternehmens- und Steuerrecht
- **Masterarbeit:** Der Schutz von Geschäftsgeheimnissen im schweizerischen Recht - Eine Untersuchung der zivil- und strafrechtlichen Schutzmechanismen

Université de Neuchâtel, Neuenburg

09/2025 – 02/2026

Master en droit (Austauschsemester)

- **Relevante Module:**
 - Droit international privé
 - Droit européen des contrats
 - Droits humains

Universität Luzern, Luzern

09/2021 – 08/2024

Bachelor in Rechtswissenschaften (BLaw) (Notendurchschnitt: 4.8/6.0)

- **Seminararbeit:** Öffentliches Recht, die Rolle des Bundesgerichts bei der Grundrechtskontrolle (Note: 5.5/6.0)

Kantonsschule Alpenquai, Luzern

08/2015 – 06/2021

Matura mit Schwerpunkt Wirtschaft und Recht (Notendurchschnitt: 4.6/6.0)

BERUFSERFAHRUNG

Kanzlei Muster & Partner AG, Luzern

07/2024 – 09/2024

Praktikantin

- Durchführen gezielter Rechercharbeiten und Analyse von Gerichtsurteilen mit Schwerpunkt auf neue Entwicklungen im Vertrags- und Gesellschaftsrecht, in enger Zusammenarbeit mit vier Rechtsanwält*innen
- Erstellen von Entwürfen von Rechtsschriften und Verträgen
- Ausarbeiten eines 12-seitigen Berichts zur rechtlichen Analyse aktueller Compliance-Anforderungen für KMU, welcher als Grundlage für eine Mandantenpräsentation diente
- Analysieren und Zusammenfassen komplexer Gesetzestexte und Vertragsdokumente in Excel mit strukturierter Klassifizierung nach Vertragstyp, Risiko und Handlungsbedarf

Service Mitarbeiterin/Barkeeperin (20-40%)

- Selbstständige Betreuung von Gästen im Bar- und Servicebereich mit hoher Kundenorientierung und Qualitätsbewusstsein – auch unter Zeitdruck.
- Verantwortungsvolle Führung der Kasse, Erstellung der Tagesabrechnungen sowie Organisation des Getränkebestands und Lieferantenkontakten.
- Unterstützung bei der Einsatzplanung und Koordination des Serviceablaufs sowie Einarbeitung neuer Teammitglieder.

EXTRAKURRIKULÄRES ENGAGEMENT**ELSA Luzern (The European Law Students' Association), Luzern****09/2023 – heute****Vorstandsmitglied Seminars & Conferences**

- Organisieren von Kanzleibesuchen, Vorträgen und Podiumsdiskussionen mit Jurist*innen aus Praxis und Wissenschaft
- Pflegen von Kontakten zu Kanzleien und Unternehmen als Veranstaltungs- und Kooperationspartner

Caritas Luzern, Mentoring-Programm «mit mir», Luzern**02/2023 – heute****Freiwillige Mentorin**

- Wöchentliche Lernbegleitung eines Primarschulkindes (Hausaufgabenhilfe, Lesetraining) sowie Teilnahme an Austauschtreffen für Freiwillige

Pfadi St. Karl Luzern, Luzern**08/2017 – 08/2021****Leiterin (J+S-Leiterin Lagersport/Trekking)**

- Planen und Durchführen wöchentlicher Gruppenaktivitäten sowie von Pfingst- und Sommerlagern für 15-20 Kinder und Jugendliche
- Mitverantwortung für Sicherheit, Lagerbudget und Elternkommunikation im fünfköpfigen Leitungsteam

SPRACH- UND IT-KENNTNISSE**Sprachen:** Deutsch (Erstsprache), Englisch (C1), Französisch (C1), Italienisch (B1)**IT:** MS Office Suite (hervorragend), Python (fortgeschritten), Recherchetools (Swisslex, Legalis)

ZERTIFIKATE UND KURSE**Zertifikate:** Certificate in Corporate Law & Governance (2023)**Kurse:** Finanzmarktrecht und Regulierung (2021), Compliance & Datenschutz im Unternehmen (2022)

INTERESSEN**Sport:** Skitouren (Erfahrung in anspruchsvollen Aufstiegen und alpinen Touren) Tennis, Leichtathletik**Musik:** Klavier (10 Jahre gespielt, Schwerpunkt auf klassische Komposition des 19. Jahrhunderts)**Andere:** Reisen (Backpacking in Südostasien)